

## Procedimientos para obtener grado de bachiller

Verificar que todas sus notas estén publicadas en su ficha de Notas intranet

**SOLICITUD DE REVISIÓN CURRICULAR** (Formato adjunto):

Enviar correo a su jefe de carrera solicitando su revisión curricular:

**BIOLOGÍA:**

**Jefe de carrera:** Dr. Raúl Loayza Muro

Correo: [raul.loayza@upch.pe](mailto:raul.loayza@upch.pe)

**Secretaria:** Sra. Mavic Lisette Cañari Pecho

Correo: [mavic.canari.p@upch.pe](mailto:mavic.canari.p@upch.pe)

**FARMACIA Y BIOQUÍMICA:**

**Jefa de carrera:** M.Sc. Elsa Carolina Ponce de León de Lama

Correo: [elsa.ponce.de.leon.d@upch.pe](mailto:elsa.ponce.de.leon.d@upch.pe)

**Secretaria:** Srta. Mariela Lau Len

Correo: [mlaulen@upch.pe](mailto:mlaulen@upch.pe)

**QUÍMICA:**

**Jefa de carrera:** M.Sc. Graciela Untiveros Bermúdez

Correo: [graciela.untiveros.b@upch.pe](mailto:graciela.untiveros.b@upch.pe)

**Secretaria:** Sra. María García Cadenillas

Correo: [MARIA.GARCIA.C@upch.pe](mailto:MARIA.GARCIA.C@upch.pe)

**NUTRICIÓN:**

**Jefa de carrera:** Mg. Dayana Barriga Rodríguez

Correo: [dayana.barriga@upch.pe](mailto:dayana.barriga@upch.pe)

**Secretaria:** Sra. María García Cadenillas

Correo: [MARIA.GARCIA.C@upch.pe](mailto:MARIA.GARCIA.C@upch.pe)

**INGENIERÍA AMBIENTAL:**

**Jefe de carrera:** Mg. Alberto Huanambal Sovero

Correo: [victor.huanambal.s@upch.pe](mailto:victor.huanambal.s@upch.pe)

**Secretaria:** Genesys Torres García

Correo: [facien.ingenieria.ambiental@oficinas-upch.pe](mailto:facien.ingenieria.ambiental@oficinas-upch.pe)

**INGENIERÍA INFORMÁTICA:**

**Jefa de Carrera:** Dra. Mabel Raza García

Correo: [mabel.raza.g@upch.pe](mailto:mabel.raza.g@upch.pe)

**Secretaria:** Genesys Torres García

Correo: [facien.ingenieria.ambiental@oficinas-upch.pe](mailto:facien.ingenieria.ambiental@oficinas-upch.pe)

Si ha cumplido con su plan de estudios, le hará llegar su constancia de revisión curricular, donde se indica que está apto para obtener el grado de Bachiller.

Secretaría Académica solicitará a OAMRA, el cambio de estado de Activo a Egresado, para que pueda registrar su solicitud de grado de Bachiller.

### **SOLICITUD DE GRADO DE BACHILLER**

No debe tener deudas pendientes en el UPCH

### **PROCEDIMIENTO**

- Registro de Trámite de grado (Manual adjunto), Pago de grado de bachiller, Subir la foto respectiva.

#### **Características de la Foto:**

- Origen digital (capturado digitalmente), no escaneado.
- Haber sido registrada dentro de los últimos seis meses.
- A color con fondo blanco: La imagen debe ser en color (24 bits por píxel) en el espacio de color sRGB, que es la salida común para la mayoría de las cámaras digitales.
- Formato de archivo: La imagen debe estar en formato de archivo JPEG
- Tamaño del archivo: La imagen no debe ser inferior 40kB o mayor a 500 kB (kilobytes).
- Dimensiones: 413 x 531 píxeles (300 dpi).
- Tamaño (pasaporte): 4.5 cm x 3.5cm
- La cabeza en primer plano y los hombros del solicitante (aproximadamente de las clavículas hacia arriba); el rostro debe estar centrado y ocupar entre el 70% y 80% de la superficie de la fotografía.
- La expresión facial del solicitante deberá ser neutral y con ambos ojos abiertos.
- No deberá utilizar sombreros, velos o cualquier prenda que cubra la cabeza y el contorno de la frente, a menos que lo utilice diariamente por motivos religiosos. Todo su rostro debe estar visible, la prenda no debe proyectar sombras sobre su rostro.
- No deberá portar audífonos, dispositivos manos-libres o similares en su fotografía
- En el caso de varones se recomienda vestir terno y corbata
- No se aceptarán aquellas fotos en las que el solicitante porte anteojos. Se recomienda que utilice un servicio de fotografía profesional para asegurarse de que sus fotografías cumplan todos los requisitos.
- Recuerde que las fotos no deben ser mejoradas o alteradas para cambiar su apariencia en cualquier forma digital. La aceptación de su fotografía está siempre sujeta a discreción de la Facultad o Escuela de Posgrado.

**Una vez culmine su registro en intranet, envía al correo de secretaría Académica los documentos de acuerdo a su modalidad de obtención de grado:**

#### **Bachillerato Automático:**

- Registro de trámite de Bachiller
- Si ingreso por traslado Externo, presentar constancia de Fecha de Primera matrícula emitida por la Universidad de Procedencia.

**Trabajo de investigación:**

- Registro de trámite de Bachiller
- Acta o carta de aprobación de su trabajo de investigación
- Reporte de Turnitin de su trabajo de investigación
- Si ingreso por traslado Externo, presentar constancia de Fecha de Primera matrícula emitida por la Universidad de Procedencia.

**Envía al siguiente correo:** [facien.sac@oficinas-upch.pe](mailto:facien.sac@oficinas-upch.pe)